

ПОЛИТИКА

В отношении обработки персональных данных

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика):

1.1.1. определяет деятельность Общества с ограниченной ответственностью «ВиВаавтогрупп», место нахождения: Республика Беларусь, г.Гомель, ул.Клёнковская 84 (далее — Продавец или Оператор) в отношении обработки персональных данных, направлена на обеспечение защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных;

1.1.2. применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «ВиВаавтогрупп» персональных данных:

пользователей сайта: viva-gomel.by;

клиентов — потребителей при приобретении товаров, услуг, работ в торговых объектах ООО «ВиВаавтогрупп»;

лиц, подавших заявку о трудоустройстве, прохождении стажировки, практики, лиц, направивших обращение в адрес ООО «ВиВаавтогрупп».

1.1.3. действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор в рамках отношений, указанных в п. 1.1.2;

1.1.4. разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе с Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 N 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных», Законом от 10.11.2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующих отношения, связанные с деятельностью Оператора;

1.1.5. публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте, а также размещается в свободном доступе в торговых объектах ООО «ВиВаавтогрупп».

1.1.6. действует с момента ее утверждения.

2. ОБЪЁМ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия и происходит в соответствии с иными правовыми основаниями.

2.2. Содержание и объем персональных данных определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Оператора реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

2.3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные для установленных целей:

| Цель обработки | Обрабатываемые данные | Основание обработки | Срок хранения |
|--|--|--|---|
| ПОТРЕБИТЕЛИ | | | |
| Обеспечение участия потребителей в программах лояльности Оператора | фамилия, имя, отчество; номер бонусной карты; номер телефона | Согласие (ст. 5 Закона) | 10 лет с момента получения согласия |
| Обеспечение участия потребителей в рекламных акциях и играх Оператора | фамилия, имя, отчество; информация об адресе; дата рождения; пол; семейное положение; информация о детях; номер бонусной карты | Согласие (ст. 5 Закона) | 10 лет с момента получения согласия |
| Хранение материалов о проводимых рекламных играх | фамилия, имя, отчество; информация об адресе; дата рождения; пол; семейное положение; информация о детях; номер бонусной карты | Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), п. 15 Положения о проведении рекламных игр в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь» | 3 года со дня окончания рекламной игры (п. 15 Положения о проведении рекламных игр в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 30 января 2003 г. № 51 «О проведении рекламных игр в Республике Беларусь») |
| Проведение Оператором опросов, статистических и маркетинговых исследований | фамилия, имя, отчество; дата рождения; номер телефона | Согласие (ст. 5 Закона) | 10 лет с момента получения согласия |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Информирование о товарах, акциях и иных мероприятиях, проводимых Оператором, посредством SMS-сообщений, электронных писем и (или) сообщений в мессенджерах | фамилия, имя, отчество; номер телефона | Согласие (ст. 5 Закона) | 10 лет с момента получения согласия |
| Рассмотрение Оператором запроса потребителя на возврат товара в случае возникновения между потребителем и продавцом разногласий о наличии недостатков товара и причинах их возникновения при невозможности принять решение по запросу в день обращения | фамилия, имя, отчество; информация об адресе; номер телефона; иные сведения, указываемые потребителем в заявлении при необходимости | Обработка персональных данных при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона) | 3 года с даты принятия решения по запросу потребителя, в отношении которого возникли разногласия о наличии недостатков товара и причинах их возникновения |
| Для осуществления сервисного обслуживания и ремонта товаров, иного сопутствующего сопровождения | Фамилия, имя, отчество; адрес места жительства (места пребывания); номер телефона адрес электронной почты иные персональные данные, указанные субъектом | Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 и аб.16 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных», ст. 22 Закона Республики Беларусь от 09 января 2002 г. № 90-3 «О защите прав потребителей») | 3 года после окончания срока действия договора |
| ПОСЕТИТЕЛИ | | | |
| Применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения охраны физических лиц (в т.ч. работников), имущества Организации от противоправных посягательств | изображение человека | Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. №175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» | 30 дней |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>Применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения общественного порядка</p> | <p>изображение человека</p> | <p>Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 N 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка"</p> | <p>30 дней</p> |
| <p>ЗАЯВИТЕЛИ</p> | | | |
| <p>Рассмотрение замечаний и предложений, вносимых в книгу замечаний и предложений, подготовка и направление ответа на замечание и (или) предложение заявителя</p> | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • адрес места жительства (места пребывания); • номер телефона; • сведения, включенные в обращение заявителем | <p>Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»</p> | <p>5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 89, 91 Перечня)</p> |
| <p>Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или электронного обращения заявителя-физического лица</p> | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (полностью либо инициалы); • адрес места жительства (места пребывания); • личная подпись – при подаче заявителем письменного обращения; • иные сведения, включенные в обращение заявителем; • адрес электронной почты – при подаче заявителем электронного • сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при | <p>Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»</p> | <p>В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности Организации – постоянно (п. 85 Перечня)</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>подаче заявления представителем заявителя обращения;</p> | | |
| <p>Рассмотрение письменного (иного, нежели замечание или предложение, вносимое в книгу замечаний и предложений) или электронного обращения заявителя, подающего обращение от юридического лица</p> | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (полностью либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения); • личная подпись руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения – при подаче заявителем письменного обращения; • иные сведения, включенные в обращение заявителем; • адрес электронной почты – при подаче заявителем электронного обращения; • сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих полномочия представителя, – при подаче заявления представителем заявителя | <p>Обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»</p> | <p>В случае неоднократного обращения – 5 лет ЭПК с даты последнего обращения. Предложения по улучшению деятельности Организации – постоянно (п. 85 Перечня)</p> |
| <p>КАНДИДАТЫ НА ЗАНЯТИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ</p> | | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>Рассмотрение заявки о трудоустройстве, резюме (анкеты) кандидата и оценка профессиональных и деловых качеств кандидата</p> | <p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения об образовании; сведения об опыте работы; гражданство; рекомендательные письма; иные сведения, включенные кандидатом в резюме (анкету)</p> | <p>Согласие (ст. 5 Закона) или обработка персональных данных при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абз. 16 ст. 6 Закона) – если были предоставлены (направлены) резюме (анкета) с подписью кандидата</p> | <p>Документы лиц, не принятых на работу – 1 год (п. 680 Перечня)</p> |
|---|---|---|--|

КОНТРАГЕНТЫ

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Ведение коммуникации в рамках подписываемых/подписанных между Оператором и контрагентом договоров</p> | <p>фамилия, имя, отчество; контактные данные; должность; иные сведения, указанные контрагентом в сопутствующей переписке</p> | <p>Обработка персональных данных при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона) – при ведении коммуникации с работником контрагента, или обработка персональных данных при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона) – при ведении коммуникации с контрагентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем, или обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона), ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК – при ведении коммуникации с представителями контрагента – юридического лица.</p> | <p>Переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (п. 70, 71 Перечня)</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Заключение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров, а также оформление документов во исполнение заключенных договоров</p> | <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество контрагента-физического лица, представителя и (или) работника контрагента-юридического лица или индивидуального предпринимателя; • реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего договор (для контрагентов-физических лиц и индивидуальных предпринимателей); • адрес регистрации; • контактные данные; • банковские реквизиты; • информация о налоговом резидентстве; • документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора и иных документов от имени контрагента; • иные данные, предоставляемые контрагентом для заключения договора и в рамках его исполнения | <p>Обработка персональных данных при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абз. 15 ст. 6 Закона) – в отношении договоров, заключенных с контрагентом-физическим лицом и индивидуальным предпринимателем, или обработка персональных данных в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона), ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК – в отношении договоров, заключенных с контрагентом-юридическим лицом</p> | <p>Договоры, контракты по финансово-хозяйственной деятельности и документы к ним – 3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта (п. 70 Перечня)</p> |
|---|---|---|---|

* Давая согласие на обработку персональных данных Оператору, субъект персональных данных соглашается на совершение Оператором следующих действий с данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, как с использованием средств автоматизации, так и без них.

2.4. Обработка персональных данных субъекта прекращается с момента:

- достижения целей обработки данных;
- отзыва субъектом согласия на обработку его (ее) данных;
- прекращения действия правовых оснований обработки данных;
- выявления неправомерной обработки данных.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации субъекта персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.2. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам в целях, указанных в соответствии с Политикой, по гражданско-правовым договорам, заключенным с ООО «ВиВаавтогрупп».

Третьи лица, которым оператор поручает обработку персональных данных, как правило, находятся на территории стран, в которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

3.3 На основании заключенных с уполномоченными лицами договоров, Оператор поручает обработку персональных данных следующим организациям:

С целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений от имени ООО «ВиВаавтогрупп» посредством SMS/Viber/Email – сообщений обработка персональных данных поручается уполномоченным лицам : ООО «Бамбу Групп Бай» (г.Минск, ул.Франциска Скорины, 15Б-2);

ООО «ВиВаавтогрупп» при осуществлении рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber/Email – сообщений осуществляет трансграничную передачу персональных данных:

номера телефона – оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.a.r.l, в том числе в иностранные государства, на территории которых не обеспечиваются надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ввиду нахождения коммуникационных серверов Viber Media S.a.r.l, в этих государствах;

адреса электронной почты – почтовым сервисам обмена электронными сообщениями, в случае, если предоставленный субъектом персональных данных адрес электронной почты принадлежит почтовому сервису, коммуникационные сервера которого располагаются за пределами Республики Беларусь, в том числе иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ввиду нахождения коммуникационных серверов ряда почтовых сервисов в этих государствах.

В связи с вышеизложенным ООО «ВиВаавтогрупп» дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах. С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных Viber Media S.a.r.l можно ознакомиться на официальном сайте компании, размещенном в сети Интернет по адресу: <https://www.viber.com/ru/terms/viber-privacy-policy/>. С дополнительной информацией о порядке обработки персональных данных почтовыми сервисами можно ознакомиться, перейдя по внешним ссылкам, ведущим на сайты наиболее популярных почтовых сервисов: почта Mail.ru, Яндекс почта, Outlook.com. Gmail.com.

3.4. Оператор может периодически привлекать иные сторонние организации для проведения опросов, статистических и маркетинговых исследований, которые помогают ему становиться

лучше. Если Оператор будет привлекать к проведению таких мероприятий какие-либо третьи организации, он обязательно вам об этом сообщит.

3.5. Уполномоченные лица, осуществляющие обработку данных на основании гражданско-правовых договоров обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ООО «Виваавтогрупп» на регулярной основе осуществляет контроль за выполнение уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению ООО «Виваавтогрупп» персональных данных.

3.6. ООО «Виваавтогрупп» предоставляет персональные данные иным лицам в целях согласно Политики:

РУП «Белпочта», банкам-партнерам, лизинговым организациям и их представителям – с целью оценки возможности привлечения кредитных средств для оплаты покупок; сервисным центрам (ремонтным организациям), уполномоченным представителям изготовителей (импортеров) автомобилей – с целью гарантийного (сервисного) обслуживания и ремонта автомобилей, коммуникаций с потребителями; государственным органам (организациям) при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ООО «Виваавтогрупп» в письменной форме, в иной электронной форме. В иной электронной форме ООО «Виваавтогрупп» получает согласие субъекта персональных данных посредством проставления субъектом персональных данных отметки («галочки» в чек-боксе) на сайте.

4.3. До получения согласия ООО «Виваавтогрупп» предоставляет субъекту персональных данных информацию об условиях обработки его персональных данных, а именно:

местонахождение ООО «Виваавтогрупп»;

цель обработки персональных данных;

перечень обрабатываемых персональных данных, необходимых для достижения заявленной цели обработки;

перечень совершаемых действий с персональными данными, необходимыми для достижения заявленной цели обработки, а также способ их обработки (с использованием средств автоматизации);

привлекаемых уполномоченных лиц, в случае их привлечения;

в случае трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, ООО «Виваавтогрупп» дополнительно информирует субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты его персональных данных в таких государствах;

срок, на который субъект персональных данных дает согласие.

ООО «Виваавтогрупп» также до получения согласия разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации, а так же

последствия дачи согласия или отказа в даче такого согласия.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных вправе:

| ПРАВО | СОДЕРЖАНИЕ | ДЕЙСТВИЯ ОПЕРАТОРА |
|--|---|--|
| Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных | Вы имеете право на получение информации, касающейся обработки ваших персональных данных, содержащей: <ul style="list-style-type: none"> наименование и местонахождение Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператора; ваши персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки Ваших персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которому Оператора передает ваши персональные данные для обработки | Оператор в течение 5 рабочих дней после получения Вашего заявления предоставит запрашиваемую Вами информацию либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении |
| Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам | Вы вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных уполномоченным лицам один раз в календарный год бесплатно | Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении |
| Право на внесение изменений в свои персональные данные | Вы вправе требовать от Оператора внести изменения в Ваши персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными | Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в Ваши персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными |
| Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления | Вы вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных | Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку Ваших персональных данных за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь |
| Право отозвать предоставленное ранее | Если Ваше согласие является законным основанием для | Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку Ваших |

| | | |
|---|---|---|
| согласие на обработку персональных данных | обработки Ваших персональных данных, Вы можете в любое время отозвать его. Это не повлияет на законность осуществляемой обработки персональных данных на основании Вашего согласия до момента отзыва Вашего согласия | персональных данных, осуществит их удаление и уведомит Вас об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь |
| Право на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных | Если Вы считаете, что обработка Оператором персональных данных нарушает применимое законодательство в сфере защиты персональных данных, вы можете подать жалобу в уполномоченный орган в порядке установленном законодательством об обращении граждан и юридических лиц | |

5.2. Для реализации субъектом персональных данных своих прав, указанных в п. 5.1 необходимо подать заявление Оператору письменно по почте (246038, Республика Беларусь, г. Гомель ул. Кленковская 84) либо в иной форме, посредством которой было получено согласие.

5.3. . Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
- номер мобильного телефона и/или электронную почту, указанную при регистрации на сайте;
- суть требований;
- идентификационный номер или номер документа, удостоверяющего личность (при отсутствии идентификационного номера) субъекта персональных данных, если такая информация указывалась субъектом персональных данных при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.5. Право на обжалование действий (бездействий) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных, осуществляется в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных — Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

5.6. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на электронный адрес: service@viva-gomel.by.

5.7. В случае отказа субъекта персональных данных от дачи согласия на обработку персональных данных, отзыва субъекта персональных данных предоставленного им согласия на обработку персональных данных и (или) заявления требования о прекращении их обработки, Оператор не сможет обрабатывать персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Прекращение обработки Оператором персональных данных субъекта персональных данных может сделать невозможным дальнейшее предоставление такому субъекту персональных данных товаров и услуг.

5.8. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

6.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

6.3. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.